

Algemene Voorwaarden Laboratoriumonderzoek voor externe aanvragers



Laboratorium voor Medische Microbiologie en Immunologie
Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis, Tilburg

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	3
2	Aanvraag van laboratoriumonderzoek.....	3
2.1	Informatie over laboratoriumonderzoek	3
2.2	Aanvraagformulieren	3
2.3	Bijzondere aanvragen.....	4
2.4	Aanvraag aanvullende bepaling	4
3	Afname-, bewaar- en verzendcondities	4
4	Inzenden van monsters	4
4.1	Algemeen.....	4
4.2	Verzenden middels PostNL.....	5
5	Uitslagen.....	5
5.1	Elektronische/schriftelijke uitslagen	5
5.2	Telefonische rapportage	5
5.3	Uitslagen bijzondere bepalingen.....	5
5.4	Tussentijdse uitslagen	6
5.5	Snelheid uitslagen	6
6.	Klachtenprocedure	6

1 Algemeen

Het Laboratorium voor Medische Microbiologie en Immunologie Tilburg (LMMI) verricht microbiologisch en immunologisch onderzoek voor Midden-Brabant en daarbuiten. Het LMMI bevindt zich in het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis (ETZ), Tilburg.

Het laboratoriumonderzoek heeft betrekking op Medische Microbiologie en Medische Immunologie en vindt plaats binnen verschillende subafdelingen:

- Bacteriologie
- Bloedgroepenserologie
- Immunologie
- Moleculaire biologie

Indien materiaal wordt ingestuurd naar het LMMI, dan gelden de algemene voorwaarden als dienstverleningsovereenkomst tussen het LMMI en de inzender.

Informatie met betrekking tot openingstijden van het laboratorium, telefonische bereikbaarheid en adresgegevens van het LMMI staan vermeld op onze website. Klik [hier](#) voor de contactgegevens.

Privacy:

- Het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis handelt op basis van de NEN 7510, Informatiebeveiliging in de zorg.
- Het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis hanteert een privacyreglement.

2 Aanvraag van laboratoriumonderzoek

2.1 Informatie over laboratoriumonderzoek

Informatie met betrekking tot [laboratoriumonderzoeken](#) kan worden verkregen op onze website. U vindt hier o.a. informatie over monster- en afnamemateriaal, bewaarcondities, frequentie en onderzoeksduur.

2.2 Aanvraagformulieren

Elk monster dat voor laboratoriumonderzoek naar het LMMI wordt gestuurd, dient te zijn vergezeld door een volledig ingevuld aanvraagformulier.

Op het aanvraagformulier dienen ten minste de volgende gegevens ingevuld te worden:

- Patiëntgegevens (Naam, geslacht en geboortedatum).
- Aanvragend arts
- Soort materiaal en het gewenste laboratoriumonderzoek
- Afnamedatum

Het gewenste onderzoek kan worden ingevuld door het hokje voor het onderzoek aan te kruisen. Alleen wanneer het onderzoek niet staat voorbedrukt kunt u de aanvraag met vrije tekst omschrijven in de daartoe bestemde vakken. Bij voorkeur ook (relevante) klinische gegevens zoals antibioticagebruik of tropenbezoek vermelden.

De beschikbare [aanvraagformulieren](#) zijn te downloaden en te bestellen bij het LMMI. Daarnaast kan, indien beschikbaar, gebruik gemaakt worden van het decentraal ordermanagementformulier.

2.3 Bijzondere aanvragen

Een bijzondere aanvraag is een aanvraag waarbij de uitslag van het onderzoek snel bekend moet zijn i.v.m. medische urgentie en/of in te stellen therapie.

Bijzondere aanvragen zijn:

- Onderzoeken m.b.t. Prikaccident
- MRSA-sneltest
- Grampreparaat waarvan de uitslag snel bekend moet zijn en doorgebeld moet worden aan de aanvrager
- Bacteriologisch onderzoek waarbij de aanvrager op de hoogte gebracht wil worden van het verloop van het onderzoek en de uitslag
- Spoedbestelling bloedproducten

Kantooruren: Maandag t/m vrijdag 8.30-17.00 uur

Een bijzondere aanvraag wordt uitsluitend in behandeling genomen na goedkeuring van de deskundige Infectiepreventie of arts-microbioloog. De aanvrager overlegt hiervoor met de adviseur Infectiepreventie (bij prikaccident of MRSA-sneltest tijdens kantooruren) of arts-microbioloog (overige aanvragen). Een spoedbestelling bloedproducten wordt ook zonder overleg in behandeling genomen.

2.4 Aanvraag aanvullende bepaling

Het is mogelijk om aanvullend onderzoek aan te vragen op monsters die in behandeling zijn. Neem hiervoor contact op met het LMMI.

3 Afname-, bewaar- en verzendcondities

Afhankelijk van het gewenste onderzoek kunnen diverse lichaamsmaterialen worden ingestuurd.

Het receptaculum met het te onderzoeken materiaal dient voorzien te zijn van ten minste de naam, geboortedatum en/of patiëntnummer van de patiënt en dient samen met het volledig ingevuld aanvraagformulier te worden verzonden.

Indien meerdere materialen van dezelfde patiënt worden ingestuurd, dient er op elk monster duidelijk te worden aangegeven welk materiaal het betreft.

Speciale instructies met betrekking tot afname-, bewaar- en verzendcondities staan vermeld op de [website](#) van het LMMI.

4 Inzenden van monsters

4.1 Algemeen

Verzending kan op de volgende manier:

- Afgeven van het materiaal bij de balie van het LMMI
- Afgeven van het materiaal op een prikpost van Diagnostiek Brabant
- Afgeven bij de huisarts
- Verzenden via PostNL

De koeriersdienst van Diagnostiek Brabant (DB) rijdt dagelijks meerdere routes in Midden-Brabant voor het ophalen en afleveren van diagnostische materialen bij huisartsen en prikposten.

4.2 Verzenden middels PostNL

Materialen worden bij voorkeur afgegeven bij de balie van het LMMI, op een prikpost van Diagnostiek Brabant, of bij de huisarts. Indien er geen andere mogelijkheid bestaat kan het materiaal verzonden worden via PostNL.

Verpakkingsinstructie:

- Omwikkel de buis met vocht absorberend materiaal;
- Plaats de buis in de transportblistser;
- Plaats de transportblistser in de vloeistofdichte safetybag en sluit deze zorgvuldig;
- Stop de safetybag en het volledig ingevulde aanvraagformulier in de speciaal daarvoor ontworpen PolyMed etui voorzien van de code UN3373;
- Het diagnostisch monster is nu klaar om verstuurd te worden naar het LMMI.

Postadres:

Laboratorium voor Medische Microbiologie en Immunologie
Postbus 747
5000 AS Tilburg

Bij extreme buitentemperaturen, indien mogelijk, de verzendetui vlak voor een lichter in de brievenbus deponeren of bij een postkantoor/postagentschap aanleveren.

5 Uitslagen

5.1 Elektronische/schriftelijke uitslagen

Uitslagen worden bij voorkeur elektronisch met HL7-berichtstructuur verzonden. Het LMMI verzendt alleen bij uitzondering uitslagen per post, bijvoorbeeld voor incidentele inzenders.

5.2 Telefonische rapportage

Uitslagen kunnen, uitsluitend door de opdrachtgever, telefonisch worden opgevraagd. U wordt vriendelijk verzocht alleen telefonisch uitslagen op te vragen indien hier klinisch reden voor is.

Klik [hier](#) voor de contactgegevens van het LMMI.

5.3 Uitslagen bijzondere bepalingen

De adviseur Infectiepreventie neemt contact op met de aanvrager m.b.t. uitslagen van de MRSA-sneltesten en prikaccidenten. De arts-microbioloog kan besluiten de uitslag zelf dan wel door de analist te laten doorbellen.

5.4 Tussentijdse uitslagen

Indien een aanvraag in delen gereed is wordt een tussentijdse rapportage verzonden. Op de uitslag wordt duidelijk vermeld dat het een onvolledige uitslag betreft.

5.5 Snelheid uitslagen

Informatie met betrekking tot bepalingsfrequenties en/of doorlooptijden staan vermeld op de [website](#) van het LMMI. Voor onderzoek door middel van kweek is alleen een indicatie van de te verwachten doorlooptijd aan te geven.

5.6 Meetonzekerheid

Gebruikers kunnen gegevens met betrekking tot de meetonzekerheid van de gerapporteerde kwantitatieve resultaten opvragen bij het LMMI.

Klik [hier](#) voor de contactgegevens van het LMMI.

6. Klachten en verbeteringen

Uw ervaring vormt voor ons een belangrijk toetsmoment. Uw terugkoppeling helpt ons onszelf te verbeteren. Wij verzoeken u vriendelijk uw klacht of verbetering eerst rechtstreeks te bespreken met degene die u verantwoordelijk vindt voor het gebeuren. Neemt u hiervoor bij voorkeur telefonisch contact met ons op.

Uiteraard kunt u de klacht of verbetering ook per e-mail versturen. Wij nemen dan, indien u dat wenst, zo spoedig mogelijk contact met u op om de klacht te bespreken.

Klik [hier](#) voor de contactgegevens van het LMMI.